



## Bijlage K: Vraagspecificatie

Project: Actualisatie zwemwaterprofielen  
Zaaknummer: 31173799

Datum 01-02-2022



Rijkswaterstaat  
*Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat*



## Colofon

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Water Verkeer en Leefomgeving
Datum	01-02-2022
Status	Definitief
Versienummer	1

*Deze vraagspecificatie is gebaseerd op het standaardformat vraagspecificatie WVL versie 2.0*



Rijkswaterstaat  
*Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat*



## Inhoud

1	Inleiding	6
1.1	Identificatie	6
1.2	Het programma	6
1.2.1	Beschrijving programma	6
1.3	De opdracht	6
1.3.1	Achtergrond van de opdracht	6
1.3.2	Opdrachtbeschrijving op hoofdlijnen	7
1.3.3	Doel van de opdracht	7
1.4	Leeswijzer	7
2	Opdrachtoomschrijving	8
2.1	Beschrijving van de opdracht	8
2.2	Beschrijving resultaat van de opdracht	10
3	Te leveren diensten en/of producten	13
3.1.1	Zwemwaterprofielen	13
3.1.2	Databestanden	14
3.1.3	Deelproducten	14
3.1.4	Becommentariëring van de producten	15
4	Projectmanagement	16
4.1	Interactie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer	16
4.1.1	Geplande overlegmomenten	16
4.1.2	Startbespreking	16
4.1.3	Opstellen voortgangsrapportage	17
4.1.4	Verslaglegging	17
5	Kwaliteitsmanagement	19
5.1	Toepassen kwaliteitsmanagement	19
5.1.1	Het identificeren en registeren van afwijkingen	19
5.1.2	Opstellen plan van aanpak	19
6	Projectbeheersing	21
6.1	Planning	21
6.1.1	Opstellen van een planning	21
6.2	Betaling	22
6.3	Risicomanagement	22
6.3.1	Opstellen risicoregister	22
7	Veiligheid	24
7.1	Toepassen veiligheidsmanagement	24
	Bijlage 1: Overzicht gevraagde producten	25
	Bijlage 2 Verstreckte en te verstrekken Informatie	26



## 1 Inleiding

### 1.1 Identificatie

Deze vraagspecificatie beschrijft de opdracht, bestaande uit de uit te voeren werkzaamheden, diensten en/of te leveren producten. Deze vraagspecificatie is als bijlage K opgenomen bij de aanbestedingsstukken.

### 1.2 Het programma

#### 1.2.1 *Beschrijving programma*

De actualisatie van de zwemwaterprofielen is onderdeel van het beheer van zwemlocaties binnen het programma Landelijke taken waterkwaliteit en gebruik.

De Europese Zwemwaterrichtlijn regelt dat de gezondheid van zwemmers wordt beschermd in oppervlaktewater dat aangewezen is als zwemwater. Daarvoor is goede informatievoorziening naar de zwemmers essentieel. Op grond van de Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden (Whvzbz) wijzen de provincies de zwemlocaties aan en zorgen zij voor de informatievoorziening naar de zwemmer. Dat doen de provincies via de publiekswaarschuwing [www.zwemwater.nl](http://www.zwemwater.nl) en via informatieborden op de zwemlocaties. Als waterbeheerder is Rijkswaterstaat verantwoordelijk voor aanlevering van hiervoor benodigde informatie aan de provincies. Rijkswaterstaat zorgt ervoor dat elke aangewezen zwemlocatie in rijkswateren wordt gemonitord en dat van elke locatie een zwemwaterprofiel beschikbaar is. In het zwemwaterprofiel worden mogelijke risico's voor de zwemmer als gevolg van de zwemwaterkwaliteit beschreven. De zwemwaterprofielen dienen actueel te worden gehouden.

Als de zwemwaterkwaliteit niet in orde is neemt Rijkswaterstaat het initiatief om samen met de andere betrokken partijen maatregelen af te spreken en te realiseren.

Er zijn in de rijkswateren circa 240 zwemlocaties aangewezen. Alle in Nederland aangewezen zwemlocaties zijn te vinden op [www.zwemwater.nl](http://www.zwemwater.nl). Op deze website is ook het zwemwaterprofiel te vinden. De zwemlocaties in rijkswateren zijn te vinden op <http://www.nationaalgeoregister.nl>.

### 1.3 De opdracht

#### 1.3.1 *Achtergrond van de opdracht*

In de Zwemwaterrichtlijn zijn termijnen vastgelegd waarbinnen – afhankelijk van de zwemwaterkwaliteitsklasse (slecht, aanvaardbaar, goed of uitstekend) – een beoordeling moet plaatsvinden of de informatie in het zwemwaterprofiel nog actueel is. Zo niet, dan moet het zwemwaterprofiel worden geactualiseerd.

Daarnaast kan RWS andere aanleidingen zien om het zwemwaterprofiel te actualiseren, zoals:

- nieuwe informatie over (potentiële) verontreinigingsbronnen of over risico's voor de zwemmer;

- een sterke verbetering of juist een opvallende verslechtering van de zwemwaterkwaliteit in de voorafgaande jaren;
- de wens om de zwemzone aan te passen;
- de noodzaak om het controlepunt te wijzigen;
- herinrichting van de locatie;
- het feit dat het zwemwaterprofiel circa 10 jaar of ouder is.

De Landelijke werkgroep zwemwater heeft voor het selecteren van zwemwaterprofielen die in aanmerking komen voor actualisatie het 'Advies beoordelen en actualiseren zwemwaterprofielen' opgesteld.

### 1.3.2 *Opdrachtbeschrijving op hoofdlijnen*

Deze opdracht betreft het in een periode van vier jaar (voorjaar 2022 tot voorjaar 2026) actualiseren van jaarlijks tenminste 29 en ten hoogste 40 bestaande zwemwaterprofielen. De te actualiseren zwemwaterprofielen worden jaarlijks voor 1 mei door de Opdrachtgever Rijkswaterstaat Water Verkeer en Leefomgeving (hierna 'RWS WVL') in overleg met de regio's van Rijkswaterstaat geselecteerd. RWS WVL begeleidt deze opdracht en beoordeelt samen met de RWS regio's de opgeleverde (deel)producten.

Het opstellen van zwemwaterprofielen voor nieuwe zwemwaterlocaties behoort niet tot de opdracht.

### 1.3.3 *Doel van de opdracht*

Het doel van de actualisatie van de zwemwaterprofielen is ervoor te zorgen dat actuele informatie de kenmerken van de zwemlocatie (geografische ligging, zwemzone, controlepunt) en de gezondheidsrisico's op de zwemlocaties in één document beschikbaar is. Doelgroep van het zwemwaterprofiel zijn in de eerste plaats de professionals die zich bezighouden met het waterbeheer op de zwemlocatie (Rijkswaterstaat) en in de omgeving (naast Rijkswaterstaat eventueel ook het waterschap), de communicatie naar het publiek over de zwemwaterkwaliteit (taak provincie, vaak namens hen uitgevoerd door een omgevingsdienst ofwel regionale uitvoeringsdienst) en het dagelijks beheer van de zwemlocatie (vaak een gemeente, recreatiestichting of commerciële exploitant). Het zwemwaterprofiel dient toegankelijk te zijn voor de geïnteresseerde burger.

## 1.4 Leeswijzer

In [hoofdstuk 2](#) is de opdracht alsmede het gewenste resultaat hiervan omschreven, inclusief randvoorwaarden op basis waarvan deze tot stand dient te komen.

Aansluitend is in [hoofdstuk 3](#) aangegeven wat in relatie tot de opdracht en met betrekking tot de te leveren producten en/of diensten tot stand dient te worden gebracht.

Aansluitend is aangegeven wat in relatie tot de opdracht en met betrekking tot het projectmanagement ([hoofdstuk 4](#)), kwaliteitsmanagement ([hoofdstuk 5](#)), projectbeheersing ([hoofdstuk 6](#)) en veiligheidsmanagement ([hoofdstuk 7](#)) tot stand dient te worden gebracht.

## 2 Opdrachtschrijving

### 2.1 Beschrijving van de opdracht

Elk jaar selecteert Rijkswaterstaat ten minste 29 en ten hoogste 40 zwemwaterprofielen die geactualiseerd dienen te worden. Van de opdrachtnemer wordt enige flexibiliteit verwacht in het aantal zwemwaterprofielen dat geactualiseerd moet worden, het ene jaar kunnen er meer zwemwaterprofielen geactualiseerd worden dan het andere jaar.

Opdrachtgever stelt jaarlijks voor 1 mei de volgende informatie beschikbaar:

- de lijst van geselecteerde zwemlocaties voor actualisatie van het zwemwaterprofiel.
- XY-coördinaten van de controlepunten.
- MS-Word bestanden van de bestaande zwemwaterprofielen van deze zwemlocaties.
- of er de voorgaande jaren op de zwemlocaties wel of niet op blauwalgen is gemonitord en of er aanleiding is om na te gaan of blauwalgmonitoring nodig is.
- Welke zwemlocaties alleen per boot bereikbaar zijn, zoals zwemlocaties op de Waddeneilanden, in de Biesbosch en op de Marker Wadden.
- categorie-indeling (kwaliteitsklasse) op de zwemlocaties na afloop van de voorgaande tenminste vijf badseizoenen.
- Bij de zwemlocatie betrokken RWS regio (met contactgegevens) en provincie.
- codering van de zwemlocatie in DONAR-code en in de Europese rapportage (BWID-code).
- resultaten van eventueel relevant onderzoek, zoals onderzoek naar bronnen fecale bacteriën, dat op de zwemlocaties heeft plaatsgevonden.
- een overzicht van genomen en aan de EU gerapporteerde maatregelen op de zwemlocaties.

Opdrachtnemer verzamelt elk jaar voor de geselecteerde zwemlocaties de gegevens die voor het zwemwaterprofiel relevant zijn. Voor zover van belang voor het zwemwaterprofiel worden tevens gegevens ingewonnen bij waterschap (bijvoorbeeld lozingen rwzi's, afwateringspatroon), gemeente (bijvoorbeeld riolering, schoonmaak en openbare toiletten in het badseizoen), beheerder c.q. exploitant van de locatie (bijvoorbeeld aantallen zwemmers, zwemgedrag) of bijvoorbeeld de reddingsbrigade.

Het regionale organisatieonderdeel (ROO) van Rijkswaterstaat of de provincie/omgevingsdienst beschikt over contactgegevens van de provincie (of Omgevingsdienst, RUD of waterschap die de taken van de provincie uitvoert). Het ROO of de provincie beschikt ook over gegevens van (contactpersonen bij) de beheerder of exploitant van de zwemlocatie.

Gegevens over het watersysteem worden ingewonnen bij het regionale organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.

Opdrachtnemer legt elk badseizoen een veldbezoek af op de locaties die in dat jaar zijn geselecteerd voor actualisatie van het zwemwaterprofiel. Opdrachtnemer stelt vooraf een programma op voor het afleggen van deze veldbezoeken en legt dit

programma vooraf aan opdrachtgever voor. Personen van RWS worden in de gelegenheid gesteld mee te gaan met de veldbezoeken.

De veldbezoeken vinden plaats in de periode dat er veel gezwommen wordt: juni, juli en/of augustus. Badgasten, EHBO-posten, reddingsbrigades, locatiebeheerders en of exploitanten kunnen belangrijke informatiebronnen zijn.

Bij het veldbezoek wordt gelet op factoren die de zwemwaterkwaliteit kunnen beïnvloeden, zoals de aan- of afwezigheid van toiletten en vuilnisbakken.

Oprachtnemer maakt een verslag van elk veldbezoek. Naast dit verslag per zwemlocatie wordt jaarlijks een notitie opgesteld waarin per zwemlocatie wordt vermeld of de zwemzone en het controlepunt (meetpunt voor de monitoring) correct zijn weergegeven in het bestaande zwemwaterprofiel, of dat de ligging ervan gewijzigd moet worden. Wijziging kan nodig zijn bijvoorbeeld vanwege infrastructurele veranderingen of veranderd gedrag van het publiek. Als wijziging nodig wordt geacht, wordt de nieuwe zwemzone of het nieuwe controlepunt door Oprachtnemer afgestemd met de RWS regio en met de provincie (of de organisatie die de zwemwatertaken namens de provincie uitvoert).

Zwemzones worden begrensd volgens de aanwijzingen in het rapport 'KRW en oppervlaktewater' (RIZA, 2005). De begrenzing van de zwemzone kan worden beïnvloed door gevaarlijke functies of activiteiten (scheepvaart, waterscooters, kitesurfen, e.d.) of obstakels (strekdammen e.d.). De gewijzigde zwemzone of het gewijzigde controlepunt wordt op kaart opgenomen in de notitie en (later) in het geactualiseerde zwemwaterprofiel.

Aanvullend vindt door de opdrachtnemer bij de verantwoordelijke provincie een inventarisatie plaats van aantal en soort meldingen en geregistreerde klachten en van ingestelde negatieve zwemadviezen en zwemverboden, in (tenminste) de laatste vier jaar. Klachten kunnen het gevolg zijn van fecale bacteriën en blauwalgen, maar ook van bijvoorbeeld de Ziekte van Weil of zwemmersjeuk. De Oprachtnemer beoordeelt in het zwemwaterprofiel of op de zwemlocatie mogelijk proliferatie van blauwalgen kan plaatsvinden en daarnaast of er aanwijzingen zijn voor risico's van zwemmersjeuk of bijvoorbeeld de Ziekte van Weil.

Oprachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het benaderen van derden, zoals bij het verzamelen van de informatie voor de beschrijving van gebied en hydromorfologie. De opdrachtnemer wordt verzocht de instanties per e-mail én telefonisch te benaderen voor de informatie en te verzoeken deze binnen vier weken aan te leveren. Als de informatie binnen de gestelde termijn niet aan de opdrachtnemer is toegezonden, stelt de opdrachtnemer de RWS regio hiervan direct op de hoogte. Informatie die – al dan niet door interventie van het regionale organisatieonderdeel – binnen zes weken na inlichten van de RWS regio alsnog door of via derden wordt toegezonden, dient door de opdrachtnemer in de (eind)rapportage verwerkt te worden.

Rijkswaterstaat monitort de zwemlocaties standaard op fecale bacteriën (parameters *E. coli* en intestinale enterococcen). Op blauwalggevoelige locaties wordt daarnaast gemonitord op blauwalgen. Oprachtnemer analyseert ten behoeve van het zwemwaterprofiel de monitoringsdata van de laatste vier (parameters *E. coli* en intestinale enterococcen) en vijf (blauwalgen) badseizoenen. Het gaat hierbij om de vier- of vijf badseizoenen inclusief het badseizoen waarin het veldbezoek plaatsvindt. Voor de benodigde monitoringdata kan opdrachtnemer de site <https://waterinfo-extra.rws.nl> raadplegen. Zwemzones en controlepunten van de zwemwaterlocaties kunnen worden gevonden op <http://www.nationaalgeoregister.nl>. Voor zover de data op genoemde websites niet

actueel of niet volledig is, kan de data worden opgevraagd bij de servicedeskdata van RWS: [servicedeskdata@rws.nl](mailto:servicedeskdata@rws.nl). De monitoringdata van elk badseizoen is na dat badseizoen uiterlijk op 1 december beschikbaar.

Aandachtspunt bij het verzamelen van data zijn metingen die eventueel kunnen zijn gedaan op tijdelijke extra meetlocaties. Het regionale organisatieonderdeel van RWS weet welke locaties het betreft.

Voor informatie die op de genoemde sites niet of niet tijdig beschikbaar is, neemt opdrachtnemer contact op met opdrachtgever.

In hoofdstuk 3 zijn de aan de opdracht verbonden proces- en producteisen geformuleerd.

## 2.2 Beschrijving resultaat van de opdracht

Het resultaat van de opdracht zijn geactualiseerde zwemwaterprofielen. Qua opzet en omvang wordt gevraagd zwemwaterprofielen op te leveren zoals de volgende voorbeelden:

- Zoetwaterlocatie met problemen met fecale bacteriën en risico op proliferatie blauwalgen: It Soal, Workum.
- Zoetwaterlocatie waar geen proliferatie blauwalgen is geconstateerd, wel problemen met fecale bacteriën: De Oude Pol.
- Zoetwaterlocatie waar geen proliferatie blauwalgen is geconstateerd en geen problemen met fecale bacteriën: Camping IJsselstrand.
- Zoutwaterlocatie (geen blauwalgen), geen problemen met fecale bacteriën: Cadzand badstrand.

Diverse aspecten van de gekozen opzet zijn hieronder nader toegelicht:

### *Titel en colofon zwemwaterprofiel*

Voor zwemwaterlocaties worden vaak meerdere benamingen gebruikt en benamingen kunnen in de loop der tijd veranderen. Op het zwemwaterprofiel dient de naam te worden vermeld zoals in dat jaar wordt gebruikt in de rapportage aan de EU. In de tekst van het profiel kan – bij een verzoek hiertoe van het regionale organisatieonderdeel – een oude of regionale benaming worden toegevoegd.

In het colofon wordt een disclaimer opgenomen over de status van het zwemwaterprofiel en de maatregelen die erin vermeld zijn.

### *Inleiding*

De inleiding (en tabel 3.2) bevat de standaardtekst over de actualiteitswaarde van de zwemwaterprofielen zoals in bovengenoemde voorbeelden.

### *Beschrijving zwemlocatie*

Het zwemwaterprofiel bevat een actuele beschrijving van fysische, geografische en hydrologische kenmerken van het zwemwater en van de andere oppervlaktewateren in het beïnvloedingsgebied die een bron van verontreiniging zouden kunnen zijn. Bij een lopend herinrichtingsproject dient de situatie op de zwemwaterlocatie ná herinrichting te worden geschetst.

De zwemzone en het controlepunt worden op kaart weergegeven. Het controlepunt is het punt binnen de zwemzone met de meeste zwemmers of de grootste kans op verontreinigingen.

Ook de partijen die een taak hebben bij het beheer van de zwemlocatie worden in het zwemwaterprofiel vermeld. Het aspect fysieke veiligheid wordt in het zwemwaterprofiel niet behandeld. Dit komt aan de orde in de veiligheidsonderzoeken die de provincies doen.

#### *Beschrijving bronnen/oorzaken*

In het zwemwaterprofiel worden potentiële verontreinigingsbronnen en –routes van fecale bacteriën benoemd.

Bij de zoetwaterlocaties wordt vermeld of een nadere beschrijving nodig is vanwege kans op proliferatie van blauwalgen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van gegevens uit monitoring van de voorgaande vijf badseizoenen.

#### *Gezondheidsrisico's als gevolg van zwemwaterkwaliteit*

Door opdrachtnemer worden overschrijdingen van signaalwaarden voor fecale verontreiniging en momenten waarop deze overschrijdingen zich in de vier voorgaande jaren voordeden vermeld.

Bij de kwaliteitsklasse 'slecht' of 'aanvaardbaar' van het zwemwater en/of meerdere overschrijdingen van signaalwaarden in de periode van de vier laatste jaren, wordt nader ingegaan op de bronnen van fecale verontreiniging. Hierbij wordt – nadrukkelijk in samenhang met elkaar – ingegaan op wat bekend is over de bronnen, uit analyse met ZWEMPROF (nieuwste versie), de analyse van historische data (invloed neerslag, temperatuur, zonne-uren, windrichting etc.) en eventueel uitgevoerde specifieke aanvullende metingen en analyses, waaronder analyse van de samenstelling van het DNA van de fecale bacteriën in het zwemwater (bronopsporing).

Indien van toepassing wordt ingegaan op gezondheidsrisico's als gevolg van blauwalgen. Hierbij worden de resultaten van monitoring op blauwalgen in de laatste vijf badseizoenen beschouwd. In een nadere beschrijving worden factoren behandeld die het voorkomen van blauwalgen op de zwemlocatie veroorzaken, bijvoorbeeld de inrichting van de locatie (hydromorfologie) of de voedselrijkdom van het water. Hieruit worden conclusies getrokken over de oorzaken van het voorkomen van blauwalgen. Van enkele zwemlocaties in rijkswateren is bekend dat er sprake kan zijn van zwemmersjeuk, leptospirose (Ziekte van Weil), marien fytoplankton of andere oorzaken van gezondheidsrisico's (naast fecale bacteriën en blauwalgen) voor de zwemmer als gevolg van de zwemwaterkwaliteit. Voor deze zwemwaterlocaties geldt dat de betreffende risico's in het zwemwaterprofiel kort worden toegelicht.

#### *Mogelijke maatregelen*

Vermelden of er sprake is van problemen met fecale bacteriën (van toepassing bij slechte of aanvaardbare kwaliteit, meermaals overschrijdingen van signaalwaarden), van (toxische) blauwalgenbloei, zwemmersjeuk e.d.

- Kort vermelden wat de afgelopen jaren al is gedaan aan de eventuele problemen (zowel onderzoek als overige maatregelen). De beschrijving moet overeenkomen met hetgeen in de zwemwaterrapportages na afloop van de badseizoenen hierover aan de EU is gemeld. Hiertoe behoort ook een beschrijving op hoofdlijnen van gevolgde procedures bij kortstondige verontreinigingen (zoals bij Katwijk aan Zee Boulevard Noord en Boulevard Zuid), een beschrijving van de vermoedelijke aard, frequentie en duur van de verwachte kortstondige verontreinigingen en beheersmaatregelen (met planning) voor het wegnemen van de verontreiniging. Voor details van de procedure bij kortstondige verontreinigingen wordt in het zwemwaterprofiel verwezen naar een bijlage.

- Indien nog onvoldoende bekend is over bronnen en routes van slechte of aanvaardbare zwemwaterkwaliteit wordt in het zwemwaterprofiel vermeld waarop nader onderzoek zich moet richten.
- Indien voldoende bekend is over de bronnen en routes, worden in het kort mogelijke (vervolg)maatregelen ter vermindering van de verontreiniging in het zwemwaterprofiel vermeld. Er wordt onderscheid gemaakt tussen:
  - o Maatregelen die noodzakelijk zijn ter verbetering van de zwemwaterkwaliteit.
  - o Overige maatregelen gericht op goed (kwaliteits)beheer van de zwemwaterlocatie, bijvoorbeeld het plaatsen van nog ontbrekende toilethokjes op een locatie met goede zwemwaterkwaliteit.
- Locatiespecifieke maatregelen om blauwalgenbloei te voorkomen zijn in rijkswateren vaak niet effectief en dan niet aan de orde. De aanpak van blauwalgen via bronaanpak (nutriënten) vergt in rijkswateren meestal (generieke) maatregelen in een groot gebied stroomopwaarts van de zwemlocaties.

In bijlagen:

- verslag van het veldbezoek
- indien van toepassing: rekenresultaten analyse met ZWEMPROF
- indien van toepassing: analyse blauwalgen
- indien van toepassing: ingestelde procedures voor kortstondige verontreinigingen, met vermelding van de tijdens kortstondige verontreinigingsincidenten genomen beheersmaatregelen en met vermelding van de contactgegevens van de instanties (niet van personen) die erbij betrokken zijn

### 3 Te leveren diensten en/of producten

#### 3.1.1 Zwemwaterprofielen

- PR001 De Opdrachtnemer dient zwemwaterprofielen op te stellen.
- PR002 Bij het opstellen van de zwemwaterprofielen wordt gebruik gemaakt van de volgende documenten:
- Bijlage 3 van de Zwemwaterrichtlijn (Richtlijn 2006/7/EG).
  - Handreiking Zwemwaterprofielen (RIZA, 2005).
  - Blauwalgen in het zwemwaterprofiel. Handreiking om het risico op proliferatie van toxische blauwalgen te beoordelen' (uitgave RWS Waterdienst, september 2008), kortweg: 'Handreiking blauwalgen'.
  - Blauwalgendeel van de zwemwaterprofielen voor zwemwaterlocaties in rijkswateren (Grontmij/DHV in opdracht van RWS Waterdienst, juli 2008).
  - Handreiking leptospirose in relatie tot zwemmen in oppervlaktewater (RIVM Briefrapport 2021-0197).

De bovengenoemde handreikingen zijn te vinden op de website [www.helpdeskwater.nl](http://www.helpdeskwater.nl). Andere hierboven genoemde documenten worden op verzoek beschikbaar gesteld.

Het zwemwaterprofiel dient te voldoen aan de volgende eisen (zie ook hoofdstuk 2.2 voor een beschrijving van het resultaat en voorbeelden van geactualiseerde zwemwaterprofielen):

- Word- en PDF-versie van elk zwemwaterprofiel;
  - De hoofdstukindeling dient gelijk te zijn aan de hoofdstukindeling van de voorbeeld zwemwaterprofielen (zie hoofdstuk 2.2).
  - Het zwemwaterprofiel dient in de Rijkswaterstaat lay-out opgesteld te worden.
  - In het colofon worden unieke codes voor de locatie zoals de BWID-code voor de EU en de DONAR-codering van RWS opgenomen.
  - De zwemzone (als contour) en het controlepunt (als stip) worden op kaart weergegeven. In het zwemwaterprofiel worden geen XY-coördinaten van het controlepunt vermeld.
- PR003 De Opdrachtnemer dient zijn opdracht uit te voeren, zodanig dat hieruit voortvloeiende diensten en/of producten, aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst

### 3.1.2 Databestanden

PR004 De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een adequate oplevering van Shape-bestanden en een Excel bestand met XY-coördinaten van de gewijzigde controlepunten.

PR005 De Shape-bestanden dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Jaarlijks één Shape-bestand (GIS) met alle zwemzones en controlepunten

Het Excel bestand dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Jaarlijks één Excel bestand met XY-coördinaten van de gewijzigde controlepunten (zowel RD-stelsel als ETRS '89 stelsel (Northing/Easting g/dg, voor omrekening zie: <https://www.gpscoordinaten.nl/converteer-rd-coordinaten.php>)

### 3.1.3 Deelproducten

PR006 De Opdrachtnemer dient ieder jaar de volgende deel- en eindrapportages op te leveren:

- Planning veldbezoeken
- Verslagen veldbezoeken en de Shape-files van de geactualiseerde zwemzones en controlepunten (tevens Excel bestand met XY coördinaten van de gewijzigde controlepunten)
- Concept zwemwaterprofielen
- Definitieve zwemwaterprofielen

PR007 De deel- en eindrapportages dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- De rapportages zijn in de Nederlandse taal opgesteld.
- De zwemwaterprofielen dienen in de huisstijl van Rijkswaterstaat te worden opgesteld.
- De verslagen en de zwemwaterprofielen zijn compleet, leesbaar, éénduidig, vrij van fouten en omissies.
- De verslagen en de zwemwaterprofielen zijn onderling uniform qua opzet en schrijfstijl.
- Zwemwaterprofielen en andere (deel)rapportages worden slechts digitaal verstrekt aan Opdrachtgever.
- Documenten in het Open Document Format (odt, ods en odp), PDF-bestanden en de bestanden

van Microsoft Office (docx, xlsx, pptx, ppsx, doc, ppt, pps) moeten voldoen aan het Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid. Meer informatie kunt u vinden op: <https://www.digitoegankelijk.nl/>.

#### 3.1.4 *Becommentariëring van de producten*

PR008 Alle te leveren rapportages dienen door de Opdrachtnemer als 'concept', ter toetsing, te worden voorgelegd aan de Opdrachtgever en eventuele andere reviewers. Er vindt per product één commentaarronde plaats, waarbij RWS zorgt voor aanlevering van gebundeld commentaar. Na verwerking van het commentaar dienen de documenten door Opdrachtnemer 'definitief' te worden gemaakt.

## 4 Projectmanagement

PM001 De Opdrachtnemer dient de Opdracht zodanig voor te bereiden en uit te voeren dat deze op beheerste en controleerbare wijze verloopt, zodat het gewenste resultaat wordt behaald.

### 4.1 Interactie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer

PM002 De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd.

#### 4.1.1 Geplande overlegmomenten

PM003 Voor het uitvoeren van de opdracht dient minimaal conform de navolgende planning afstemming plaats te vinden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever:

Nr	Overleg	Initiator	Datum
01	Startbespreking opdracht	Opdrachtnemer	Direct na gunning
02	Jaarlijkse startbespreking	Opdrachtnemer	Begin mei
03	Planning veldbezoeken	Opdrachtnemer	Begin juni
04	Voortgang	Opdrachtnemer	Eind augustus of begin september
05	Verslagen veldbezoek	Opdrachtnemer	November
06	Concept zwemwaterprofielen	Opdrachtnemer	Februari

Bij de overleggen worden door Opdrachtgever zowel de regionale organisatieonderdelen van RWS betrokken als mensen van RWS WVL.

#### 4.1.2 Startbespreking

PM004 De startbesprekingen worden door de Opdrachtnemer georganiseerd. In het eerste jaar (2022) organiseert Opdrachtnemer het startoverleg direct na gunning. Deze startbespreking is bedoeld om kennis te maken en de verwachtingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te bespreken.

PM005 In 2022 worden tijdens de startbespreking minimaal de volgende onderwerpen besproken:

- Nadere toelichting door de Opdrachtgever op het project en achtergrondinformatie;
- De uitvraag en de inschrijving;

- Te leveren producten;
- Geïdentificeerde actuele risico's en beheersmaatregelen;
- Kwaliteitsborging door Opdrachtnemer;
- Beschikbare relevante informatie over de zwemwaterlocaties waarvan het zwemwaterprofiel in dat jaar moet worden geactualiseerd.

- PM006 In de gehele periode van 2022 t/m 2025 worden tijdens de startbespreking de volgende onderwerpen besproken:
- Nadere toelichting door RWS (regio of WV) van de reden van actualisatie van de afzonderlijke zwemwaterprofielen;
  - Beschikbare specifieke informatie over de te actualiseren zwemwaterlocaties.
  - Beperkte aanwezigheid van betrokken RWS-ers vanwege (zomer)vakantie.

#### 4.1.3 Opstellen voortgangsrapportage

- PM007 De Opdrachtnemer dient voorafgaande aan elk overleg een voortgangsrapportage te verstrekken aan de Opdrachtgever.
- PM008 De Opdrachtnemer dient de voortgangsrapportage ten minste vijf (5) werkdagen voorafgaand aan het betreffende voortgangsoverleg beschikbaar te stellen aan de projectleider van de Opdrachtgever.
- PM009 De voortgangsrapportage dient aan de volgende eisen te voldoen:
- De voortgangsrapportage dient in de Nederlandse taal te worden opgesteld.
  - De voortgangsrapportage bevat een verantwoording van de voortgang van de betreffende (werkpakket)activiteiten in de tijd in relatie tot de hier aan verbonden mijlpalen.
  - De voortgangsrapportage bevat een actuele planning met daarin opgenomen de weergave van de activiteiten in de tijd alsmede een duiding van het kritieke pad hierin.
  - De voortgangsrapportages beschrijven de voortgang alsmede eventuele afwijkingen en wijzigingen over de periode waarop de voortgangsrapportage betrekking heeft.
  - Voortgangsrapportages hoeven slechts digitaal te worden verstrekt aan Opdrachtgever.

#### 4.1.4 Verslaglegging

- PM010 De verslaglegging van overleggen dient te worden verzorgd door Opdrachtnemer.

PM011      Verslagen van overleggen worden voor de verspreiding door de Opdrachtnemer voorgelegd aan de Opdrachtgever.

## 5 Kwaliteitsmanagement

KM001 De Opdrachtnemer dient de opdracht mede te beheersen met als doel fouten en verspillingen zichtbaar te maken en diensten en/of producten continu te verbeteren.

### 5.1 Toepassen kwaliteitsmanagement

KM002 De Opdrachtnemer dient te beschikken over en te werken conform een kwaliteitsmanagementsysteem, dat is gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling, op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001, dan wel conform een eigen kwaliteitsbeheersingssysteem (e.e.a. overeenkomstig in hoofdstuk 2 van de Aanbestedingsleidraad).

#### 5.1.1 Het identificeren en registeren van afwijkingen

KM003 De Opdrachtnemer dient afwijkingen, van hetgeen is overeengekomen in de overeenkomst dan wel het eigen kwaliteitssysteem, te identificeren en op te nemen in een afwijkingsrapport.

KM004 In het afwijkingenregister dienen minimaal de volgende aspecten te zijn opgenomen:

- uniek volgnummer van de afwijking;
- omschrijving van de afwijking;
- datum constatering;
- verantwoordelijke actor;
- werkpakket;
- mogelijke financiële gevolgen van de afwijking;
- beschrijving en status van de corrigerende/preventieve maatregelen;
- status afwijking;
- datum wanneer corrigerende maatregelen uitgevoerd zullen zijn;
- datum sluiting van het afwijkingsrapport.

#### 5.1.2 Opstellen plan van aanpak

KM005 De opdrachtnemer dient een plan van aanpak op te stellen

KM006 In het Plan van Aanpak dienen minimaal de volgende onderwerpen opgenomen te zijn:

•

- a) beschrijving van de strategie/ -aanpak van de opdracht aan de hand van 2.1 en 2.2;
- b) beschrijving van de voor de uitvoering van de opdracht samengestelde projectorganisatie, waarin de projectteamleden zijn opgenomen inclusief de aan hen toebedeelde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
- c) beschrijving van relevante kennis en ervaring van de projectteamleden;
- d) beschrijving van de wijze van inwinnen van de benodigde informatie;
- e) beschrijving van de interne communicatie en externe communicatie met Opdrachtgever en derden;
- f) beschrijving van de wijze waarop gezorgd wordt voor een uniform, beknopt en breed toegankelijk zwemwaterprofiel.
- g) beschrijving van de wijze waarop kwaliteitsborging plaatsvindt;
- h) beschrijving van de wijze waarop met afwijkingen en/of wijzigingen wordt omgegaan;
- i) beschrijving van de wijze waarop de risico's worden ondervangen.
- j) planning.

## 6 Projectbeheersing

PB001 De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten, zodanig dat de opdracht wordt gerealiseerd conform de uit de overeenkomst voortvloeiende eisen.

### 6.1 Planning

PB002 De Opdrachtnemer dient de opdracht zodanig te verrichten dat de opdracht en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat de hieruit voortkomende diensten en/of producten uiterlijk op de gestelde opleverdatum en eventueel gestelde mijlpaaldata zijn gerealiseerd.

PB003 De Opdrachtnemer dient de opdracht uit te voeren, waarbij het resultaat hiervan in de vorm van de diensten en/of producten, gereed dient te zijn op de navolgende momenten:

Nr	Dienst/product	Mijlpaal datum
01	Planning veldbezoeken	1 Juni
02	Verslag veldbezoeken, de Shape-files van de zwemzones en de controlepunten (tevens Excel bestand met XY coördinaten van de gewijzigde controlepunten) van alle locaties	1 November
03	Concept zwemwaterprofielen	22 Januari
04	Definitieve zwemwaterprofielen inclusief voortgangsrapportages en besprekkingsrapportages	15 Maart
05	Digitaal projectdossier	15 Maart 2026

#### 6.1.1 Opstellen van een planning

PB004 De Opdrachtnemer dient een planning op te stellen en deze, tenminste als onderdeel van zijn inschrijving en voorafgaand aan een voortgangsoverleg, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

PB005 De planning dient tenminste:

- De voor de opdracht te ondernemen activiteiten zichtbaar te maken, waarbij deze reëel zijn uitgezet in de tijd;
- Relevante afstemming met de Opdrachtgever zichtbaar te maken (bijvoorbeeld acceptatietermijnen, communicatietermijnen);

- De data van op te leveren (deel)producten zichtbaar te maken. Deze (deel)producten zijn gekoppeld aan betaalposten.
- Gesloten te zijn, wat betekent dat iedere activiteit en/of werkpakket een voorganger en een opvolger heeft, met uitzondering van de eerste activiteit en/of werkpakket.

## 6.2 Betaling

PB006 De betaling van de opdrachtsom, geschiedt op basis van vaste prijs en voor een beperkt gedeelte op basis van nacalculatie

PB007 Betaling van de opdrachtsom vindt plaats conform navolgend betalingschema.

Betaalpost	Onderdeel	Te leveren diensten / producten	Datum
01	Planning veldbezoeken	Zie de producten 1 t/m 3 (van Bijlage I)	1 juni
02	Verslag veldbezoeken en data-files	Zie de producten 4 t/m 7 (van Bijlage I).	1 november
03	Concept zwemwater-profielen	Zie de producten 8 en 9 (van Bijlage I)	22 januari
04	Definitieve zwemwaterprofiel en	Zie de producten 10, 11, 12 (van Bijlage I)	15 maart
05	Oplevering digitaal projectdossier	Zie de producten 13 en 14 (van Bijlage I)	15 maart 2026

## 6.3 Risicomanagement

PB009 De Opdrachtnemer dient gedurende het project risico's te identificeren, analyseren en beheersen, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en waar mogelijk de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd.

### 6.3.1 Opstellen risicoregister

PB010 De Opdrachtnemer dient een risicoregister met beheersmaatregelen op te stellen en actueel te houden.

- PB011 Het risicoregister dient minimaal de volgende aspecten te bevatten:
- Beschrijving van het risico;
  - Oorzaak van het risico;
  - De gevolgen van het risico;
  - De kans van optreden van het risico;
  - Inschatting van het initieel risico op de factoren:
    - Tijd;
    - Geld;
    - Kwaliteit;
    - Omgeving;
    - Veiligheid;
    - Deskundigheid;
    - Informatie.
  - Beheersmaatregelen om het risico te ondervangen;
  - Status van het risico;
  - Verantwoordelijk persoon voor de beheersing van het risico;
  - Inschatting van het rest risico op de factoren:
    - Tijd;
    - Geld;
    - Kwaliteit;
    - Omgeving;
    - Veiligheid;
    - Deskundigheid;
    - Informatie.
- PB012 De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's.

## 7 Veiligheid

V001 De Opdrachtnemer dient de opdracht te verrichten, zodanig dat deze en de resultaten hiervan op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden.

### 7.1 Toepassen veiligheidsmanagement

V002 De Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat passende veiligheidsmaatregelen worden genomen en dient de Opdrachtgever hierover te informeren, zodanig dat beide partijen het vertrouwen hebben dat de opdracht op een veilige wijze wordt verricht.

## Bijlage 1: Overzicht gevraagde producten

Een overzicht van de gevraagde producten is opgenomen in Bijlage I Staat van Tarieven en prijzen

## Bijlage 2 Verstreckte en te verstrekken Informatie

Nr	Titel	Versie en datum	Geleverd bij uitvraag	Geleverd na gunning
01	-			
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				